



КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ
СЛАВУТИЦЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.11.2016 № 167

**Про затвердження та введення в дію
Програми щоденного контролю за
використанням енергії та комфортними
умовами перебування в муніципальних
будівлях м.Славутич**

З метою ефективної реалізації грантового проекту Європейської Комісії «Пілотний проект з реалізації Плану дій сталого енергетичного розвитку м. Славутич до 2020 року – здійснення термомодернізації 2-х муніципальних об'єктів бюджетної сфери» (далі – Проект), та на виконання Програми «План дій сталого енергетичного розвитку міста Славутича до 2020 року» затвердженої рішенням Славутицької міської ради від 24.05.2013 № 938-30-VI, керуючись ст.ст. 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити та ввести в дію Програму щоденного контролю за використанням енергії та комфортними умовами перебування в муніципальних будівлях м.Славутич (далі - Програма) з 01.11.2016 (додається).
2. Призначити відповідальними за виконання Програми керівників бюджетних установ та комунальних підприємств м.Славутич згідно з додатком.
3. Доручити керівникам бюджетних установ та комунальних підприємств м.Славутич призначити відповідальних працівників за виконання Програми для кожної муніципальної будівлі.
4. Координатору Проекту, першому заступнику міського голови Шевченко В.В. забезпечити контроль за виконанням Програми.



Міський голова

Ю.К. Фомічев

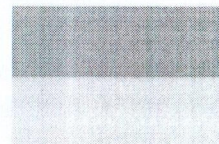
**Відповідальні за виконання
Програми щоденного контролю за використанням енергії та комфортними умовами
перебування в муніципальних будівлях м.Славутич**

ПІБ Керівника муніципальної будівлі	Муніципальні будівлі
Швець Н.П. - начальник управління освіти і науки Славутицької міської ради Київської області	1. Славутицька загальноосвітня школа № 1 2. Славутицька загальноосвітня школа № 2 3. Славутицька загальноосвітня школа № 3 4. Славутицька загальноосвітня школа № 4 5. Славутицький ліцей Славутицької міської ради 6. Дошкільний навчальний заклад № 1 «Калинка» 7. Дошкільний навчальний заклад «Центр розвитку дитини» 8. Дошкільний навчальний заклад № 4 «Маріте» 9. Дошкільний навчальний заклад № 5 «Джерельце» 10. Дошкільний навчальний заклад № 6 «Крунк» 11. Дошкільний навчальний заклад № 8 «Теремок» 12. Дитячий будинок «Центр захисту дітей» 13. Палац дитячої та юнацької творчості 14. Центр професійного розвитку
Філіппов С.В. - директор комунального підприємства «Управління з розвитку фізичної культури, спорту та туризму»	15. Басейн «Дельфін» 16. Басейн «Лазурний» 17. Спортивний комплекс «Олімпієць» 18. Стадіон «Каскад» 19. Тбіліський ФОК «Грація» 20. Московський ФОК «Чемпіон» 21. Белгородський ФОК «Богатир» 22. Талліннський ФОК «Динамоєць» 23. Київський ФОК «Олімп»
Баришевська Н.Г. - начальник відділу культури, національностей та релігій Славутицької міської ради	24. Дитяча школа мистецтв (корпус № 1) 25. Дитяча школа мистецтв (корпус № 2) 26. Загальноміський бібліотечно-інформаційний центр м. Славутич 27. Клубний заклад «Кіноконцертний комплекс»
Скляр О.В. - керуючий справами виконавчого комітету Славутицької міської ради	28. Адміністративна будівля Славутицької міської ради та її виконавчого комітету
Шаповал Н.О. – начальник управління соціального захисту населення Славутицької міської ради	29. Центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів м.Славутич

Керуючий справами виконкому

О.В.Скляр





Дана Програма розроблена в рамках реалізації Грантового Проекту Європейської Комісії в м.Славутичі «Пілотний проект з реалізації Плану дій сталого енергетичного розвитку м.Славутича до 2020 року – здійснення термомодернізації 2-х муніципальних об'єктів бюджетної сфери»

Затверджено:
Розпорядження міського голови
01.11.2016 № 167

**Програма
щоденного контролю за використанням
енергії та комфортними умовами
перебування в муніципальних будівлях
м.Славутича**

м. Славутич

2016

ЗМІСТ

	<i>Стор.</i>
Вступ	3
Поняття і терміни	3
I. Загальні положення	4
II. Мета і завдання Програми	5
III. Перелік муніципальних будівель м.Славутича	5
IV. Розподіл функцій для виконання Програми щоденного контролю за використанням енергії та комфортними умовами перебування в муніципальних будівлях м.Славутича	6
V. Відповідальність	7
VI. Алгоритм виконання Програми щоденного контролю за використанням енергії та комфортними умовами перебування в муніципальних будівлях м.Славутича	7
VII. Організація виконання Програми щоденного контролю за використанням енергії та комфортними умовами перебування в муніципальних будівлях м.Славутича	9
VIII. Очікувані результати	9
Додаток 1. Інструкція відповідального працівника щодо ведення щоденного моніторингу використання енергоресурсів та контролю комфортних умов	10
Додаток 2. Приклад журналу вимірювань	11

ВСТУП

В рамках реалізації Грантового Проекту «Пілотний проект з реалізації Плану дій сталого енергетичного розвитку м. Славутича до 2020 року – здійснення термомодернізації 2-х муніципальних об'єктів бюджетної сфери» (далі - Грантовий проект), що реалізується в рамках Програми Європейської Комісії «Регіональна програма сусідства – сталі урбаністичні демонстраційні проекти на сході» щодо впровадження Планів дій сталого енергетичного розвитку в рамках Угоди Мерів та реалізації Плану дій Європейського Союзу з енергоефективності ініційовано та заплановано до впровадження Програму щоденного контролю за використанням енергії та комфортними умовами перебування в муніципальних будівлях м.Славутича, далі – Програма.

Програма відповідатиме основним положенням Конституції України, Законів України «Про енергозбереження», «Про охорону навколишнього середовища», Постанови Кабінету Міністрів України «Про комплексну державну програму енергозбереження України», Постанови Верховної Ради України «Основні напрями державної політики України у галузі охорони довкілля, використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки», Угоди Мерів, Програми «План дій сталого енергетичного розвитку міста Славутича до 2020 року», а також Плану дій Грантового проекту.

Програма розробляється для впровадження щоденного контролю за використанням енергії та комфортними умовами перебування в муніципальних будівлях м. Славутича, з припустимим відхиленням від стандартів в галузі охорони здоров'я та санітарних норм для внутрішньої температури приміщень менш ніж на 3 градуси за Цельсієм.

Виконання даної Програми заплановано на період реалізації проекту, протягом 2016-2017 років для 29 муніципальних будівель м. Славутича, фінансування комунальних послуг яких здійснюється з державного або місцевого бюджетів, з метою проведення моніторингу для 100% цих будівель щодо використання енергоресурсів, комфортності існуючих в них умов та відхилення від стандартів в галузі охорони здоров'я та існуючих санітарних норм.

Виконавці Програми – виконавчий комітет Славутичької міської ради, енергоменеджери Департаменту енергоменеджменту комунального підприємства «Агентство регіонального розвитку» (далі – Департамент енергоменеджменту), керівники муніципальних будівель м.Славутича, працівники, що є відповідальними за технічний стан муніципальних будівель та щоденний збір даних на виконання цієї Програми.

Поняття і терміни

У даній Програмі використано такі поняття в наступних значеннях:

Муніципальна будівля – це будівля державної або комунальної форми власності, в якій знаходиться та функціонує бюджетна установа або комунальне підприємство, і фінансування комунальних послуг здійснюється за рахунок державного або місцевого бюджетів.

Керівник муніципальної організації – особа, призначена розпорядженням міського голови відповідальною за виконання даної Програми - начальник (або директор) бюджетної установи або комунального підприємства, в управлінні яких знаходяться будівля (будівлі) державної або комунальної форми власності.

Керівник муніципальної будівлі – особа, призначена наказом керівника муніципальної організації відповідальною за впровадження та контроль за виконанням заходів Програми в муніципальній будівлі - начальник (або директор) муніципальної будівлі державної або комунальної форми власності.

Відповідальний працівник – особа, призначена наказом керівника муніципальної будівлі відповідальною за щоденний збір інформації про стан споживання енергоресурсів та моніторинг за комфортними умовами перебування у конкретно визначеній муніципальній будівлі.

Комфортні умови – це сукупність параметрів, що впливають на функціональний стан організму людини - здоров'я, працездатність, задоволеність працею, навчанням та перебуванням у закладі, що обумовлюються санітарно-гігієнічними умовами, які характеризують мікроклімат в закладі (температура, вологість і швидкість руху повітря, освітлення, шум, вібрація).

I. Загальні положення

У розвинених країнах світу діяльність у сфері енергоефективності є одним із важливих напрямків раціонального використання бюджетних коштів.

В Україні функціонування сучасних муніципальних будівель тісно пов'язане з вирішенням проблем неефективності використання енергетичних ресурсів. Значні витрати за користування енергетичними ресурсами, необхідність зменшення негативного впливу викидів від використання традиційних видів палива на навколишнє середовище обумовлюють надзвичайну важливість вирішення проблем енергоефективності, більш ефективної діяльності муніципальних будівель.

Впровадження енергоефективності, як базового підходу в управлінні будівлями муніципальної сфери міста Славутича полягає в проведенні аналізу об'єктивно вимірюючого рівня енергоспоживання за усіма видами енергоресурсів, та застосуванні показника питомої енергоємності, як визначального при виборі першочергових об'єктів для впровадження заходів з енергозбереження та вимірюванні економічного ефекту від впроваджених заходів.

Об'єктивний та регулярний облік енергоресурсів, прогнозування їх використання, ефективна діяльність з енергозбереження в муніципальних будівлях у контексті сталого розвитку м.Славутича згідно з вимогами часу є сьогодні надзвичайно актуальним аспектом при здійсненні сучасного управління містом в цілому.

Основні перешкоди для впровадження енергоефективних заходів:

- Недостатні обсяги фінансових інвестицій, необхідних для термомодернізації муніципальних будівель;
- Відсутність детальної та достовірної інформації про споживання енергоресурсів для реалізації енергозберігаючих заходів у муніципальних будівлях;
- Відсутність ефективного енергоменеджменту, необхідного для здійснення повноцінного моніторингу та аналізу стану енергоспоживання у муніципальних будівлях;
- Відсутність автоматизованої системи збору інформації щодо стану споживання енергетичних ресурсів муніципальними будівлями.

Енергоменеджмент, який передбачає контроль та моніторинг енергоресурсів, управління їх використанням при реалізації місцевої політики енергозбереження є ефективним інструментом для сталого енергетичного розвитку.

Щоденний контроль за використанням енергії та комфортними умовами перебування в муніципальних будівлях м.Славутича - це неперервна система збирання, накопичення та збереження даних приладів, що визначають обсяги спожитої енергії, а також реєстрація основних характеристик технологічного, експлуатаційного та природного походження, які істотно впливають на споживання енергії. Облік використання енергії в муніципальних будівлях дає змогу керівництву та працівникам бюджетної установи або комунального підприємства чітко зрозуміти, як і за чого споживається енергія, а також мотивувати працівників до виконання дій у напрямку енергозбереження. Результатом таких дій є значне зменшення витрат на енергію та інші комунальні послуги.

Моніторинг, аналіз і контроль за використанням енергоресурсів та комфортними умовами перебування є надзвичайно корисним при прийнятті рішень щодо формування бюджетів муніципальних будівель, а також при вирішенні питань оптимального використання коштів для інвестування в програми підвищення ефективності використання енергії. Ефективно налагоджений контроль дає змогу швидко і якісно виконати аналіз споживання енергії, підготувати звіт, та прийняти правильні рішення щодо заходів, які допоможуть підвищити ефективність використання енергії в будівлі та підвищити в ній комфортність перебування.

Облік та контроль за використанням енергії є неодмінною умовою отримання доступу до інвестицій, які дають змогу втілювати енергоощадні заходи та призведуть до максимально можливого ефекту і швидкого повернення капіталовкладень за рахунок економії енергоносіїв. Найефективніший спосіб контролю за енергоносіями та комфортними умовами перебування в будівлях є **щоденний моніторинг**, тобто централізований збір інформації про

споживання енергоресурсів та температурні показники в будівлі для їх подальшого аналізу та вжиття заходів щодо недопущення нераціонального використання ресурсів та підвищення комфортності перебування в цих будівлях.

II. Мета і завдання

Мета щоденного контролю - впровадження постійно діючої системи динамічного нагляду та отримання достовірної інформації щодо фактичного енергоспоживання та рівня комфортності перебування в муніципальних будівлях м.Славутича у режимі щоденного моніторингу за показниками лічильників обліку енергетичних ресурсів та температурних приладів.

Завдання щоденного контролю:

- Забезпечення оперативного доступу керівництва міста до найбільш об'єктивної інформації про стан споживання енергоресурсів та рівень комфортності в муніципальних будівлях.
- Проведення аналізу стану використання енергетичних ресурсів та рівня комфортності в муніципальних будівлях.
- Виявлення фактів нераціонального використання енергоресурсів та потенціалу щодо їх економії.
- Виявлення та оперативне реагування на втрати енергоносіїв (аварії, пошкодження, несанкціоноване використання тощо).
- Забезпечення постійного поліпшення енергетичних параметрів та показників комфортності муніципальних будівель.
- Сприяння додатковому залученню інвестиційних ресурсів для впровадження енергоощадних заходів в муніципальних будівлях бюджетної сфери.
- Створення умов для впровадження автоматизованого збору, обробки, аналізу та зберігання даних щодо споживання енергетичних ресурсів у муніципальних будівлях.

III. Перелік муніципальних будівель м.Славутича

Дія Програми розповсюджується на наступні муніципальні будівлі міста Славутича:

№	Найменування установи, розміщеної у муніципальній будівлі
Освіта	
1.	Славутицька загальноосвітня школа I-III ступенів № 1
2.	Славутицька загальноосвітня школа I-III ступенів № 2
3.	Славутицька загальноосвітня школа I-III ступенів № 3
4.	Славутицька загальноосвітня школа I-III ступенів № 4
5.	Славутицький ліцей Славутицької міської ради
6.	Центр професійного розвитку
7.	Палац дитячої та юнацької творчості
8.	Дитячий будинок «Центр захисту дитини»
9.	Дошкільний навчальний заклад № 1 «Калинка»
10.	Дошкільний навчальний заклад № 4 «Маріте»
11.	Дошкільний навчальний заклад № 5 «Джерельце»
12.	Дошкільний навчальний заклад № 6 «Крунк»
13.	Дошкільний навчальний заклад № 8 «Теремок»

№	Найменування установи, розміщеної у муніципальній будівлі
14.	Дошкільний навчальний заклад «Центр розвитку дитини»
15.	Центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів м.Славутича
Культура	
16.	Дитяча школа мистецтв (корпус № 1)
17.	Дитяча школа мистецтв (корпус № 2)
18.	Загальноміський бібліотечно-інформаційний центр м. Славутича
19.	Клубний заклад «Кіноконцертний комплекс»
Спортивні споруди	
20.	Басейн «Дельфін»
21.	Басейн «Лазурний»
22.	Спортивний комплекс «Олімпієць»
23.	Стадіон «Каскад»
24.	Тбіліський ФОК «Грація»
25.	Московський ФОК «Чемпіон»
26.	Белгородський ФОК «Богатир»
27.	Талліннський ФОК «Динамоєць»
28.	Київський ФОК «Олімп»
Адміністративні будівлі	
29.	Адміністративна будівля Славутицької міської ради та її виконавчого комітету

IV. Розподіл функцій для виконання Програми щоденного контролю за використанням енергії та комфортними умовами перебування в муніципальних будівлях м. Славутича

Координацію реалізації державної та місцевої політики енергозбереження та енергоефективності, спрямованої на раціональне використання енергоносіїв, та цієї Програми здійснює перший заступник міського голови м.Славутича.

Виконавчий комітет Славутицької міської ради забезпечує:

- координацію процесу щодо здійснення контролю за споживанням енергетичних ресурсів та комфортних умов перебування в муніципальних будівлях;

Департамент енергоменеджменту забезпечує:

- щомісячний контроль за здійсненням процесу щоденного моніторингу за споживанням енергетичних ресурсів та комфортними умовами перебування в муніципальних будівлях;
- щомісячний збір інформації про стан вимірювань щоденного споживання енергоресурсів та температурних показників у муніципальних будівлях;
- проведення аналізу ефективності використання енергоресурсів та існуючих комфортних умов перебування в муніципальних будівлях;
- періодичне проведення замірів додаткових параметрів у закладі.

Керівники муніципальних організацій м.Славутича забезпечують:

- реалізацію та дотримання вимог даної Програми;
- призначення відповідальних керівників муніципальних будівель за впровадження та контроль за виконанням заходів Програми в муніципальній будівлі;
- щомісячне звітування перед виконавчим комітетом Славутицької міської ради щодо виконання даної Програми.

Керівники муніципальних будівель м.Славутича забезпечують:

- призначення відповідальних працівників за виконання щоденного контролю за використанням енергоресурсів та комфортними умовами перебування в муніципальних будівлях;
- контроль за відповідальними працівниками щодо щомісячної передачі даних щоденного контролю до Департаменту енергоменеджменту;
- недопущення фактів неефективного використання енергоносіїв в муніципальних будівлях;
- впровадження енергоефективних заходів у муніципальних будівлях;
- інформування керівника муніципальної організації про випадки перевитрат енергоресурсів та недотримання комфортних умов перебування для прийняття управлінських рішень.

Відповідальні працівники за виконання щоденного контролю забезпечують:

- щоденний, документований шляхом ведення Журналу вимірювань (Додаток 1), збір інформації про стан споживання енергоресурсів та температурні показники;
- документований облік наявності та дієздатності лічильників енергетичних ресурсів та приладдя для вимірювання температури, стан енергоспоживаючого обладнання;
- своєчасне проходження метрологічної повірки приладів обліку;
- надання інформації керівнику муніципальної будівлі про випадки перевитрат енергоресурсів та некомфортних умов перебування для прийняття управлінських рішень.

V. Відповідальність

1. Персональна відповідальність за виконання Програми щоденного контролю за використанням енергії та комфортними умовами перебування в муніципальних будівлях м. Славутича покладається на Керівника муніципальної організації, який визначений розпорядженням міського голови.
2. Керівник муніципальної будівлі несе відповідальність за нераціональне використання енергоресурсів, їх необгрунтоване перевищення та за недотримання комфортних умов перебування в муніципальній будівлі.
3. Працівники Департаменту енергоменеджменту несуть відповідальність за здійснення аналізу даних щоденного контролю та звітування щодо реалізації Програми.
4. Відповідальний працівник, визначений наказом керівника муніципальної будівлі, несе персональну відповідальність за:
 - щоденне документування показників використання енергії та показників щодо комфортних умов перебування в муніципальній будівлі шляхом ведення Журналу вимірювань;
 - вчасне проходження приладами обліку метрологічної повірки та складання графіку проходження приладами обліку метрологічної повірки.

VI. Алгоритм виконання Програми щоденного контролю за використанням енергії та комфортними умовами перебування в муніципальних будівлях м.Славутича

1. Розпорядженням міського голови ввести в дію «Програму щоденного контролю за використанням енергії та комфортними умовами перебування в муніципальних будівлях м. Славутича» та визначити відповідальних керівників муніципальних організацій за виконання цієї Програми.
2. Виконавчий комітет Славутицької міської ради визначає установи, організації або служби, які зможуть надавати наступну необхідну інформацію для реалізації Програми, а саме: середньодобова температура зовнішнього повітря.

3. Керівники муніципальних організацій призначають відповідальних керівників муніципальних будівель за впровадження та контроль за виконанням заходів Програми в муніципальній будівлі:
4. Керівники муніципальних будівель:
 - 4.1. Призначають своїм наказом відповідальних працівників за виконання щоденного контролю на кожному муніципальному об'єкті відповідального працівника щодо ведення щоденного моніторингу використання енергоресурсів та контролю комфортних умов.
 - 4.2. Доводять санітарні норми щодо перебування в муніципальних будівлях до відповідальних працівників для використання цих норм при виконанні даної Програми.
 - 4.3. Забезпечують контроль за заповненням Журналу вимірювань, де визначено параметри, які вимірюються.
 - 4.4. Визначають прилади для проведення вимірювань та місця розташування цих приладів. Якщо прилади відсутні або пошкоджені, то вживають заходів щодо їх встановлення або ремонту.
5. Надають відповідальному працівнику інформацію щодо служб, які здійснюють усунення пошкоджень та аварійних ситуацій та інструктують щодо співпраці з даними службами.
6. Працівники Департаменту енергоменеджменту:
 - 6.1. Формують для муніципальних будівель прогнозовані показники на базі споживання минулих періодів.
 - 6.2. Щомісячно готують звіт за результатами реалізації Програми, в якому, за допомогою автоматизованої системи енергомоніторингу - програмного забезпечення «АСЕМ», буде проаналізовано дані щоденного контролю, виконане порівняння отриманих даних з минулорічними показниками та перевірено відповідність зафіксованих параметрів комфортних умов перебування діючим санітарним нормам.
 - 6.3. Аналізують можливість впровадження автоматизованого збору показників з приладів обліку та створення повноцінної системи диспетчеризації (збір, обробка, зберігання, зворотній зв'язок, керування та ін.).
 - 6.4. Розробляють механізм архівування, резервування та зберігання даних цієї Програми.
7. Працівники, відповідальні за виконання щоденного контролю:
 - 7.1. Здійснюють збір інформації з приладів обліку споживання енергоносіїв та збір інформації щодо температурних показників щоденно, крім вихідних та святкових днів, станом на 10⁰⁰ год.
 - 7.2. Вносять зібрані дані до **Журналу вимірювань** до 12⁰⁰ год. щоденно.
 - 7.3. Після внесення показань аналізують отримані дані на предмет відповідності прогнозованим з метою виявлення відхилень. Якщо виявлено значне перевищення споживання енергоресурсу в порівнянні з прогнозованим (більше ніж на 3%), то негайно інформують керівника муніципальної будівлі. Далі - аналізують причини та наслідки перевищення планових показників споживання ресурсів. Якщо перевищення виникло внаслідок погіршення погодних умов або це наслідки техногенного характеру (наприклад аварія на теплотрасі обумовила збільшення використання електричної енергії), то вживають відповідних заходів для стабілізації ситуації. Якщо допущена помилка при знятті показників, то зняття показників слід повторити. У разі виявлення несправності приладу обліку – інформують керівника муніципальної будівлі та службу, яка здійснює обслуговування (при наявності укладеного договору).
 - 7.4. В останній робочий день кожного місяця до 12⁰⁰ год. передають зібрані щоденні дані за місяць до Департаменту енергоменеджменту шляхом надання або копії Журналу вимірювань за звітний період, або шляхом надсилання сканованого Журналу вимірювань за звітний період на електронну адресу: em.slavutych@gmail.com.
 - 7.5. Керуються в роботі Інструкцією з ведення щоденного моніторингу використання енергоресурсів та здійснення контролю за дотриманням комфортних умов у будівлях (Додаток 2).

VII. Організація виконання Програми щоденного контролю за використанням енергії та комфортними умовами перебування в муніципальних будівлях м.Славутича

1. Перелік енергоресурсів та температурних показників для щоденного контролю:
 - Температура повітря в обраних внутрішніх приміщеннях (мінімальна, максимальна та середньостатистична).
 - Вода холодна.
 - Вода гаряча.
 - Електрична енергія.
 - Тепло.
2. Для виконання щоденного контролю, відповідальний працівник використовує наступні типи обладнання:
 - Термометр зовнішній.
 - Термометр внутрішній.
 - Лічильник холодної води.
 - Лічильник гарячої води.
 - Лічильник електричної енергії.
 - Лічильник тепла.
3. Для забезпечення контролю за комфортними умовами та наявністю надлишкових втрат енергоресурсів, можливе залучення працівників Департаменту енергоменеджменту для проведення додаткових типів вимірювань в будівлі з використанням наступних приладів:
 - Тепловізор – для визначення місць понаднормованих втрат тепла в будівлі.
 - Гігрометр – для вимірювання вологості повітря.
 - Пірометр – для безконтактного вимірювання температури поверхонь.
 - Люксометр – для вимірювання рівня освітлюваності.

VIII. Очікувані результати

1. Впровадження системи щоденного контролю за використанням енергії та комфортними умовами перебування у 100% муніципальних будівель м.Славутича.
2. Проведення моніторингу використання енергоресурсів, комфортності існуючих умов для 100% муніципальних будівель м.Славутича та визначення відхилень від стандартів в галузі охорони здоров'я.
3. Забезпечення упродовж 2016-2017 років економії енергоресурсів в муніципальних будівлях м. Славутича та створення комфортних умов перебування в цих будівлях з припустимим відхиленням від стандартів в галузі охорони здоров'я для внутрішньої температури приміщень менш ніж на 3 градуси за Цельсієм.

Інструкція
з ведення щоденного моніторингу використання енергоресурсів
та здійснення контролю за дотриманням комфортних умов у будівлях

1. Перед початком опалювального періоду та після його закінчення (не менш ніж 2 рази на рік) зробити візуальний огляд будівлі. Оглянути як зовнішні так і внутрішні конструкції, теплотраси, інженерні мережі. При виявленні пошкоджень, тріщин, протікань, провалів, відслоювання або інших дефектів будівлі негайно повідомити керівника муніципальної будівлі та службу, яка здійснює обслуговування при наявності укладеного договору.

Візуальний огляд об'єкту необхідно виконувати у наступному порядку:

 - перевірити стіни фасадів, цоколя, перекриття на наявність тріщин, нерівностей, випадіння конструктивних елементів, які можуть спричинити втрату тепла або погіршувати санітарні умови перебування;
 - при необхідності залучати фахівців Департаменту енергоменеджменту із спеціальними приладами для виявлення втрат теплової енергії на стінах фасадів, цоколя, перекриття горища такими як тепловізор, пірометр, ін.;
 - під час огляду особливу увагу звертати на стан цокольної частини будівлі та цілісність відмостки;
 - перевірити віконні конструкції на цілісність, прослідкувати, щоб всі вікна щільно зачинялись. Дерев'яні віконні конструкції повинні бути додатково утеплені утеплюючими стрічками або іншим матеріалом;
 - перевірити дверні конструкції на цілісність, прослідкувати, щоб всі двері щільно зачинялись. Вхідні двері повинні мати доводчики або пружини для примусового закривання дверей;
 - перевірити внутрішні мережі (телопостачання, водопостачання та водовідведення, електропостачання та ін.). При виявленні протікань, обривів та інших несправностей негайно повідомити керівника муніципальної будівлі та службу, яка здійснює обслуговування при наявності укладеного договору.
2. Перевірку санітарних умов перебування у закладах проводити разом з представниками контрольною організацією (для узгодження методики зняття показників).
3. Перед початком зняття показників обов'язково ознайомитись з місцями встановлення лічильників. Працівник повинен вміти самостійно знімати показники лічильника. Якщо представники підприємства-постачальника енергоресурсу самі знімають показники лічильників, то обов'язково звіряти свої показники з даними постачальника, або знімати показники разом.
4. Стежити за технічним станом приладів. Прилади повинні бути повірені. При знятті показників звертати увагу на стан приладу обліку, його зовнішній вигляд, наявність пошкоджень, підтікань або інших несправностей. У разі виявлення неналежного функціонування приладів обліку, показники не фіксувати та зробити в Журналі вимірювань запис про неможливість фіксації даних. Якщо виявлена несправність – негайно повідомити керівника муніципальної будівлі та службу, яка здійснює обслуговування (при наявності укладеного договору).
5. Дотримуватися при проведенні щоденного моніторингу наступного порядку:
 - Здійснювати збір інформації з приладів обліку споживання енергоносіїв та збір інформації щодо температурних показників щоденно, крім вихідних та святкових днів, станом на 10⁰⁰ год.
 - Вносити зібрані дані до **Журналу вимірювань** до 12⁰⁰ год. щоденно.
 - Після внесення показань аналізувати отримані дані на предмет відповідності прогнозованим з метою виявлення відхилень. Якщо виявлено значне перевищення споживання енергоресурсу в порівнянні з прогнозованим (більше ніж на 3%), то негайно проінформувати керівника муніципальної будівлі. Далі - проаналізувати причини та наслідки перевищення планових показників споживання ресурсів. Якщо перевищення виникло внаслідок погіршення погодних умов або це наслідки техногенного характеру (наприклад аварія на теплотрасі обумовила збільшення використання електричної енергії), то вжити відповідних заходів для стабілізації ситуації. Якщо допущена помилка при знятті показників, то зняття показників слід повторити. У разі виявлення несправності приладу обліку – проінформувати керівника муніципальної будівлі та службу, яка здійснює обслуговування (при наявності укладеного договору).
 - В останній робочий день кожного місяця до 12⁰⁰ год. передати зібрані щоденні дані за місяць до Департаменту енергоменеджменту шляхом надання або копії Журналу вимірювань за звітний період, або шляхом надсилання сканованого Журналу вимірювань за звітний період на електронну адресу: em.slavutyach@gmail.com.

Журнал вимірювань

Додаток 2

Дата	t зовнішня С ⁰	t внутрішня, С ⁰			Покази лічильників				Електрична енергія, кВтг/час	
		Максималь на	Мінімальна	Середня	Тепла, Гкал	Вода холодна, м ³	Вода гаряча, м ³			
							Подача	Зворотня		
Число/місяць/ рік					с/н	с/н	с/н	с/н	с/н	с/н