УКРАЇНА

ДОБРОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 12.12.2018 № 606
м. Добропілля

Про затвердження положення про
Порядок здійснення моніторингу за
фактичним споживанням енергоносіїв
бюджетних установ м. Добропілля

Керуючись статтею 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання завдань «Програми енергоефективності міста Добропілля на 2016-2020 роки», затвердженої рішенням Добропільської міської ради від 17 лютого 2016 року № 7/5-28, «Плану дій сталого енергетичного розвитку міста Добропілля до 2020 року», затвердженого рішенням Добропільської міської ради від 20 квітня 2016 року № 7/8-23 та вимог Національного стандарту ДСТУ ISO 50001:2014 «Системи енергетичного менеджменту», з метою удосконалення системи енергоменеджменту у місті, підвищення рівня ефективності використання всіх видів енергетичних ресурсів, забезпечення комфортних умов у будівлях бюджетної сфери, зменшення видатків з міського бюджету на оплату енергоносіїв та отримання максимального ефекту від впровадження енергоефективних заходів, розглянувши пропозиції відділу економіки Добропільської міської ради, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити положення про Порядок здійснення моніторингу за фактичним споживанням енергоносіїв бюджетних установ м. Добропілля (далі - Положення), що додається.

2. Керівникам виконавчих органів міської ради, що отримують кошти з міського бюджету на оплату за спожиті енергоресурси:

2.1. Визначити зі штату працюючих відповідальних за впровадження енергоефективних заходів та моніторинг споживання енергоресурсів (енергоменеджерів) та забезпечити призначення таких осіб у бюджетних установах, що знаходяться у підпорядкуванні.

2.2. До 26 грудня 2018 року надати відділу економіки міської ради відомості щодо визначення енергоменеджерів у виконавчих органів міської ради та підпорядкованих установах з наданням інформації про їх контактні дані (номер телефону, електронна адреса).

2.3. Забезпечити доступ енергоменеджерів до комп'ютеризованого робочого місця з підключенням до мережі Інтернет.

2.4. Забезпечити надання відділу економіки міської ради інформації про фактичне споживання енергоресурсів відповідно до Положення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кормільцева О.В.

В.о. міського голови О.В. Кормільцев

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
міської ради
12.12.2018 № 606

Положення
про Порядок здійснення моніторингу за фактичним споживанням енергоносіїв бюджетних установ м. Добропілля

1. Загальні положення

Метою затвердження положення про Порядок здійснення моніторингу за фактичним споживанням енергоносіїв бюджетних установ м. Добропілля (далі – Положення) є формування комплексного підходу щодо ефективного впровадження муніципальної системи енергетичного менеджменту (далі - МСЕнМ), удосконалення роботи інтерактивної системи моніторингу споживання енергетичних ресурсів будинками бюджетної сфери м. Добропілля (далі - ІСЕ) та аналізу споживання енергоносіїв в усіх бюджетних установах міста, які утримуються за рахунок коштів міського бюджету.

Застосування в роботі цього Положення має забезпечити повне та якісне наповнення ІСЕ необхідними показниками, проведення детального аналізу використання енергетичних ресурсів в будівлях (приміщеннях) бюджетних установ, має сприяти ефективному впровадженню заходів з енергозбереження та реалізації енергоефективних проектів у місті.

Дія цього Положення розповсюджується на:

- осіб, відповідальних за моніторинг показників приладів обліку (лічильників) в бюджетних будівлях та приміщеннях міста (енергоменеджерів об'єктів бюджетної установи);
- осіб, відповідальних за ведення системи енергомоніторингу в підпорядкованих бюджетних установах (енергоменеджерів головних розпорядників коштів);
- керівників бюджетних установ (розпорядників коштів, осіб, відповідальних за організацію МСЕнМ в бюджетних установах);
- спеціалістів відділу економіки Добропільської міської ради, які виконують функцію енергоменеджерів міста (далі – енергоменеджер міста);

Структурні підрозділи виконавчого комітету Добропільської міської ради (далі – структурні підрозділи) призначають на підконтрольних або підпорядкованих їм закладах (або об'єктах), що мають на утриманні окремі будівлі, або їх частини, відповідальних осіб, що виконують функцію енергоменеджера. Особа, яка виконує функцію енергоменеджера закладу (об`єкта, будівлі), повинна здійснювати щоденний моніторинг енергоспоживання об'єкта (будівлі). Така особа є відповідальною в межах своєї компетенції за достовірність та своєчасність підготовки даних та інформації, що запитується з метою формування державних, регіональних та міських Програм з енергозбереження, енергоефективності та попередження зміни клімату.

Енергоменеджери структурних підрозділів узагальнюють і аналізують отримані звіти та інформацію, подають узагальнену інформацію разом з аналізом та пропозиціями відділу економіки виконавчого комітету Добропільської міської ради, уповноваженому здійснювати загальний моніторинг використання енергоресурсів

бюджетними установами міста. Інформація та звітність, що надається енергоменеджером структурного підрозділу (рівень головних розпорядників коштів), є підставою для затвердження лімітів на споживання енергоресурсів, для узагальненого формування пропозицій для державних, регіональних та міських Програм з енергозбереження та енергоефективності, для підготовки звітності перед профільними відомствами з цих питань та для підготовки іншої інформації з цих питань, що відображає стан впровадження містом державних завдань з питань енергозбереження, енергоефективності та попередження зміни клімату.

Керівники та фахівці, призначені відповідальними з питань енергозбереження та енергомоніторингу, у своїй діяльності керуються чинним законодавством України, нормативними актами центральних органів влади, рішеннями Добропільської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови і цим Положенням. При цьому, вищезазначені керівники та фахівці несуть особисту відповідальність за впровадження заходів, що затверджені державними, регіональними та міськими Програмами енергозбереження та енергоефективності та затвердженим міською радою Планом дій сталого енергетичного розвитку міста Добропілля до 2020 року та його похідних Програм.

За недотримання вимог Положення відповідальні особи несуть відповідальність згідно із Законом України «Про енергозбереження» та іншими законодавчими актами України.

Всі прилади обліку, за допомогою яких здійснюється контроль споживання енергоносіїв, повинні бути сертифіковані на території України, внесені в реєстр засобів вимірювальної техніки, мати чинне свідоцтво про державну повірку та згідно з актом введені в експлуатацію.

2. Функціонування системи

2.1. Оперативний контроль та аналіз показників енергоефективності

Безперервне циклічне функціонування МСЕнМ включає оперативний контроль та аналіз показників енергоефективності, а також моніторинг реалізації енергоефективних проектів. З метою застосування процедури моніторингу на відповідальних осіб покладено функціональні обов'язки, зокрема:

2.2. Енергоменеджер об'єкта (будівлі) бюджетної установи:

- здійснює облік лічильників енергоносіїв в будівлі(ях) та внесення відповідних даних в інтерактивну систему моніторингу споживання енергетичних ресурсів (ІСЕ);
- виконує щоденне (в робочі дні тижня, з 8-00 до 10-00 години) зняття показників споживання енергетичних ресурсів з наявних приладів обліку (лічильників), занесення їх до журналу обліку споживання енергетичних ресурсів (додаток 1), пронумерованого, прошитого та скріпленого печаткою та в ІСЕ;
- здійснює щоденний оперативний контроль за споживанням енергетичних ресурсів. У разі відхилення понад 5 % від споживання за попередню добу, що характеризує надмірне використання енергоресурсів, з'ясовує причину відхилення і в телефонному режимі повідомляє керівника бюджетної установи та енергоменеджера головного розпорядника коштів структурного підрозділу, якому підпорядкована бюджетна установа;

- виконує щоденну фіксацію максимальної та мінімальної (в холодному та в теплому приміщеннях) внутрішньої температури у місцях загального користування в будівлі(ях) під час опалювального періоду;

- вносить щорічно інформацію щодо середньомісячної кількості присутніх дітей (ДНЗ), учнів (школи), хворих (лікарні), відвідувачів (поліклініки, заклади культури) та окремо щодо загальної кількості присутніх людей (разом із штатними працівниками);

- за необхідністю, виконує підготовку даних та інформації, що є підставою для формування державних, регіональних та міських Програм з енергозбереження, енергоефективності та попередження зміни клімату.

2.3. Енергоменеджер головного розпорядника коштів:

- здійснює щорічне внесення в ІСЕ даних про річні ліміти енергоносіїв окремо для кожної підпорядкованої установи та її будівель;

- здійснює щорічне внесення в ІСЕ даних про помісячні ліміти енергоносіїв окремо для кожної підпорядкованої установи та її будівель;

- здійснює визначення питомої ваги енергоспоживання користувачами-третіми особами, що користуються окремими частками будівель підпорядкованого закладу, та не мають власних приладів обліку енергоресурсів. Ліміт на енергоспоживання будівлею підпорядкованого закладу коригується на частку визначеної питомої ваги рішенням виконавчого комітету за окремим зверненням головного розпорядника коштів до відділу економіки та фінансового управління Добропільської міської ради;

- виконує щорічну фіксацію початку та завершення опалювального періоду окремо для кожної підпорядкованої установи та її будівель;

- здійснює контроль за допомогою ІСЕ за виконанням функцій енергоменеджерами бюджетних установ;

- виконує функціональні обов'язки з моніторингу використання енергоносіїв у власній установі (згідно з п.1.1.);

- виконує щомісячно (додаток 2), щоквартально (додаток 3), щопівроку (додаток 4,5) аналіз та підготовку звітів енергоменеджеру міста до 10 числа місяця, що настає за звітнім періодом;

- призначає особу, яка буде виконувати обов'язки основної призначеної особи, відповідальної за моніторинг показників приладів обліку та за ведення системи енергомоніторингу на період її відсутності, таким чином забезпечуючи безперервність функціонування системи енергомоніторингу в бюджетній установі;

- вносить зміни до посадових інструкцій щодо виконання відповідних обов'язків, визначених Положенням;

- передає для затвердження розраховані ліміти споживання енергоресурсів на наступний рік відділу економіки та фінансовому управлінню Добропільської міської ради щорічно до 15 вересня попереднього року;

- надає пояснення щодо запланованих рівнів лімітів, звертається з обґрунтуванням у разі необхідності їх коригування протягом фінансового року;

- щорічно до 15 листопада надає відділу економіки Добропільської міської ради план заходів з енергозбереження, заміщення традиційних джерел енергії на відновлювальні, впровадження інших енергоефективних заходів в підпорядкованих (підконтрольних) установах на наступний рік для формування державних, регіональних та міських Програм енергозбереження;

- здійснює підготовку та супровід ЕСКО - договорів, що укладаються з підпорядкованими (підконтрольними) установами.

2.4. Енергоменеджер міста:

- забезпечує загальний аналіз споживання енергетичних ресурсів, ефективності проведених енергозберігаючих заходів та реалізованих енергоефективних проектів в розрізі розпорядників коштів, а при потребі - по окремим будівлям чи приміщенням бюджетних установ та організацій міста.

- за допомогою аналітично-статистичних звітів ІСЕ проводить моніторинг використання енергоносіїв та контроль внесення даних енергоменеджерами бюджетних установ і галузевих підрозділів виконавчого комітету Добропільської міської ради;

- щоквартально надає керівництву узагальнюючі звіти про енергоспоживання, дотримання лімітів та порівняння з аналогічним періодом минулого року, аналіз раціонального використання енергетичних ресурсів, пропозиції щодо покращення показників стану використання енергетичних та водних ресурсів, уточнення лімітів, коригування запланованих заходів і завдань з енергозбереження, виконання попереджувальних дій з метою недопущення виникнення відхилень від лімітів на енергоносії та запланованих заходів з енергозбереження;

- вивчає та погоджує пропозиції головних розпорядників бюджетних коштів щодо впровадження енергоефективних заходів і проектів. Формує на їх основі пакети проектних пропозицій для підготовки програм з енергозбереження та для залучення інвестицій;

- готує матеріали для проведення нарад, заходів, семінарів з питань функціонування системи енергетичного менеджменту;

- погоджує ліміти споживання енергетичних ресурсів, розроблені керівниками бюджетних установ та організацій спільно з відповідальними особами за ведення системи енергомоніторингу;

- ініціює на розгляд робочої групи з впровадження МСЕнМ укладення ЕСКО-договорів для впровадження енергоефективних заходів у будівлях бюджетних установ;

- організовує проведення внутрішніх аудитів будівель та приміщень бюджетних установ та організацій міста;

- проводить контроль достовірності внесених показників приладів обліку (лічильників) відповідальними особами до журналу обліку споживання енергетичних ресурсів та до ІСЕ на підставі первинних документів бухгалтерського обліку бюджетних установ та поточних показників лічильників енергоспоживання;

- ініціює проведення нарад з питання розробки місцевих або регіональних Програм з енергозбереження та енергоефективності;

- бере участь у постійних та тимчасових комісіях та робочих групах, що розглядають питання енергоспоживання або впровадження енергоефективних заходів у житлово-комунальній сфері, бюджетних закладах та установах, об`єктах комунальної власності.

2.5. Робоча група з впровадження МСЕнМ

Робоча група створюється розпорядженням міського голови з метою координації функціонування МСЕнМ та виконує наступні функції:

- не рідше ніж 1 раз в квартал проводить наради з питань роботи системи енергомоніторингу, обговорення проблем щодо скорочення обсягів споживання енергоресурсів та шляхів їх вирішення;

- приймає рішення про проведення енергоаудиту на замовлення профільного органу управління виконавчого комітету Добропільської міської ради;

- приймає рішення про впровадження енергоефективних заходів в формі ЕСКО-механізму в бюджетних закладах та установах міста;

- приймає рішення про заміщення традиційних джерел енергії на відновлювальні для опалення будівель комунальних підприємств та бюджетних установ;

- при прийнятті рішень з питань енергозбереження та енергоефективності, раціонального та ощадливого ставлення до використання енергетичних ресурсів, при впровадженні енергоефективних заходів та проектів з енергозбереження використовує звіти, надані начальником відділу економіки Добропільської міської ради;

- при впроваджені енергоефективних заходів та проектів визначає пріоритетними тільки ті, за допомогою яких досягається зменшення споживання енергоресурсів в бюджетній сфері, збільшення частки нетрадиційних та поновлюваних джерел енергії в структурі споживання міста та зменшення обсягів викидів парникових газів;

- визначає напрямки фінансування для здійснення невідкладних заходів , що виникають у зв`язку із невиправдано високим рівнем енергоспоживання;

- визначає проектні пропозиції та механізм їх реалізації, що можуть бути виконані в місті за рахунок грантів або міжнародної фінансової підтримки.

2.6. Інтерактивна система моніторингу споживання енергетичних ресурсів будинками бюджетної сфери м. Добропілля

ІСЕ передбачає показники поточного споживання енергетичних ресурсів у натуральному та грошовому вимірі, питомого споживання і порівняльні показники обсягів споживання, індекс енерговитратності та коефіцієнти відносного корегування базових показників, а саме:

- щомісячні (за необхідності у подекадному чи потижневому розрізі), квартальні, річні обсяги споживання енергетичних ресурсів у натуральному (Гкал, кВт*год., куб. м) та грошовому вимірі (грн., тис. грн.);

- обсяги питомого споживання в натуральних показниках (Гкал/куб.м або Гкал/кв.м, кВт*год./людину (дитину, учня, хворого, кв.м), куб.м/людину (дитину, учня, хворого, кв.м), та у грошовому вимірі в грн./куб.м (кв.м, людину, дитину, учня, хворого);

- динаміку споживання теплової енергії та кількості градусодіб поточного року у порівнянні до базового року у відсотках, а також коефіцієнти співвідношення темпів росту кількості градусодіб за час опалювального сезону до відповідних темпів росту споживання теплової енергії;

- використання обсягів запланованих річних (квартальних, місячних) лімітів щодо споживання енергетичних ресурсів у натуральному та грошовому вимірі у відсотках;

- індекс енерговитратності будівель закладів бюджетної сфери.

Підтвердженням достовірності отриманих облікових даних для подальших розрахунків обсягів енергоспоживання та аналітичних розрахунків є первинні

документи бухгалтерського обліку бюджетних установ та поточні показники приладів обліку енергоспоживання, що зберігаються в архівах на паперовому носії та в електронному вигляді на персональному комп'ютері (сервері) за допомогою фахового програмного забезпечення в спеціальних базах даних.

2.7. Методика розрахунку лімітів для бюджетних установ

Щорічні ліміти на енергоспоживання енергоносіїв розраховуються, виходячи з потреби бюджетних закладів в енергоспоживанні, яка повністю задовольняє нормальну роботу існуючого енергообладнання та відповідає державним будівельним та санітарним нормам. Затверджені виконавчим комітетом Добропільської міської ради ліміти на споживання енергоносіїв є підставою для визначення обсягів бюджетних асигнувань.

Підставою для внесення змін до затверджених щорічних лімітів є обґрунтовані (встановлення додаткового енергоємного обладнання, зміна площі і т.д.) звернення керівників бюджетних установ до головних розпорядників бюджетних коштів.

Енергоменеджер об'єкту бюджетної установи розраховує необхідні обсяги енергоносіїв та звертається до відповідного енергоменеджера розпорядника бюджетних коштів. Обґрунтованою зміною можна вважати зміну в межах ±10%. Енергоменеджер головного розпорядника коштів звертається до енергоменеджера міста з розрахованими лімітами або змінами до затверджених лімітів для підготовки рішення виконавчого комітету Добропільської міської ради:

- про затвердження лімітів на наступний рік до 15 вересня;
- про внесення змін до затверджених лімітів до 1 червня поточного року.

3. Логістика передачі даних про споживання енергоресурсів в бюджетних установах та підприємствах комунальної власності м. Добропілля

Порядок збору інформації про стан споживання енергоресурсів в бюджетних установах комунальної власності м. Добропілля передбачає поетапну передачу даних, їх опрацювання, аналіз та формування відповідних місячних та річних звітів. (схема 1)

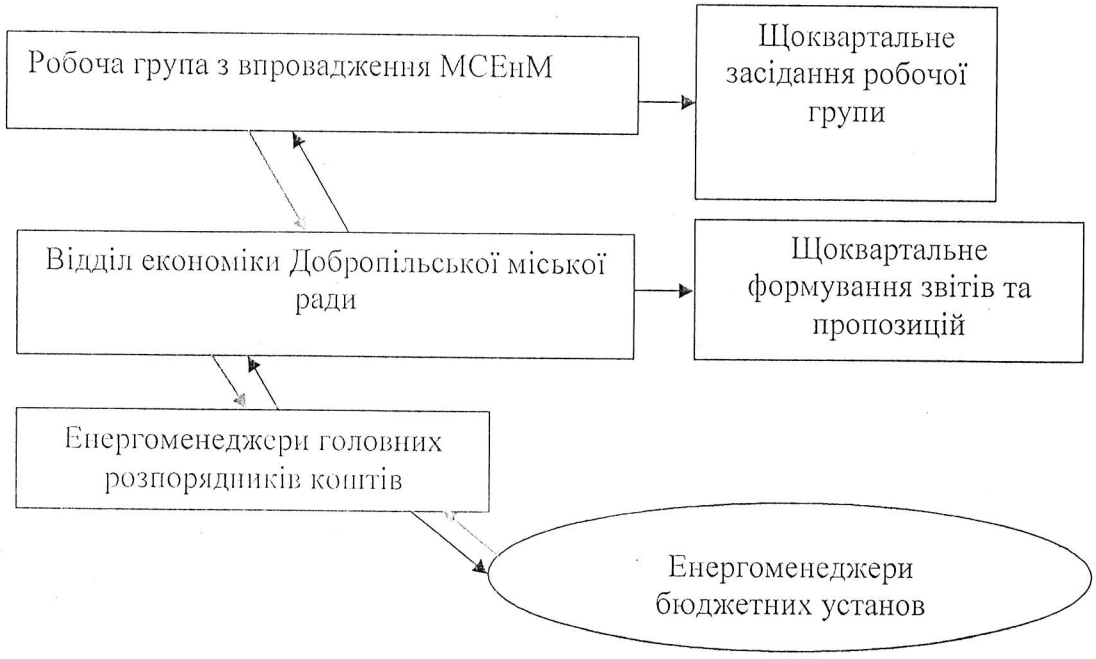

Схема 1. Логістика передачі даних споживання енергоресурсів

Відповідальними за функціонування системи є робоча група, яка включає в себе заступників міського голови, керівників рівня начальників управлінь та відділів, енергоменеджера міста, енергоменеджерів бюджетних установ.

4. Щомісячний аналіз раціонального використання енергоресурсів

Впровадження системи енергоменеджменту у м. Добропілля спрямоване на забезпечення раціонального використання паливно-енергетичних ресурсів в бюджетних установах, що дозволяє значно оптимізувати обсяги енерговитрат. Моніторинг процесів енергоспоживання, впровадження заходів з енергозбереження та підвищення ефективності використання бюджетних коштів на оплату енергоносіїв виконується на різних рівнях управління у структурних підрозділах виконавчого комітету Добропільської міської ради.

5. Відповідальність у сфері енергозбереження

5.1. На керівників бюджетних установ покладається відповідальність за дотримання затверджених лімітів споживання енергоресурсів та функціонування системи енергомоніторингу .

5.2. Енергоменеджер управління, відділу відповідає за своєчасність та повноту підготовки та передачі даних про енергоспоживання за запитами виконавчого комітету та профільних відомств. Енергоменеджер управління, відділу узагальнює та подає для опрацювання енергоменеджерам міста проектні пропозиції, що містять перелік установ, перелік енергозберігаючих заходів, їх кількість, вартість та термін впровадження;

5.3. Енергоменеджер бюджетної установи відповідає:

- за здійснення неперервного обліку енергоносіїв та функціонування системи енергомоніторингу;
- за складання графіка проходження приладами обліку повірки, який затверджується керівником установи, та за вчасне проходження ними державної повірки;
- разом з керівником установи несе адміністративну відповідальність за нераціональне використання енергоресурсів та необґрунтоване перевищення лімітів.

5.4. Енергоменеджер міста несе відповідальність за загальний аналіз енергоспоживання структурними підрозділами виконавчого комітету Добропільської міської ради. Вносить пропозиції щодо зміни вже затверджених лімітів на підставі обґрунтованого звернення управлінь, відділів. Опрацьовує проектні пропозиції щодо впровадження енергозберігаючих та енергоефективних заходів та розробляє на їх підставі Програму енергозбереження та енергоефективності міста. Вносить пропозиції щодо необхідності впровадження енергоефективних заходів у закладах, що фінансуються з місцевого бюджету. Контролює хід впровадження Програм енергозбереження та енергоефективності міста та Плану дій сталого енергетичного розвитку міста Добропілля до 2020 року з його похідними.

Керуючий справами виконкому О.М. Степанець

Додаток 2
до Положення про Порядок здійснення моніторингу за фактичним споживанням енергоносіїв бюджетних установ м. Добропілля

Інформація про фактичне використання енергоносіїв в _____ за _____20___ року

Установа	Встановлений ліміт (у фізичних обсягах)				Фактично спожито (у фізичних обсягах)			
	За поточний місяць 20__ року (попередній рік)	За 20___ рік (попередній рік)	За поточний місяць 20__ року (поточний рік)	За 20___ рік (поточний рік)	За поточний місяць 20__ року (попередній рік)	За 20___ рік (попередній рік)	За поточний місяць 20__ року (поточний рік)	За 20___ рік (поточний рік)
Електроенергія, тис.кВт.год.								
Теплова енергія, Гкал								
Газ, куб.м								
Гаряча вода, куб.м (Гкал.)								
Холодна вода, куб.м								

Назва посади керівника структурного підрозділу (підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 3
до Положення про Порядок здійснення моніторингу за фактичним споживанням енергоносіїв бюджетних установ м. Добропілля

Звіт
з виконання Програми енергозбереження та енергоефективності м. Добропілля на _____ роки
за ____ квартал 20___ року

№ п/п	Найменування енергозберігаючого заходу та технології	Місце впровадження	Термін впровадження	Вартість розробки і впровадження ЕЗЗТ та джерела фінансування			Економія паливно-енергетичних ресурсів										Термін окупності заходу, років	Примітки
							Економія ПЕР, тис т у.п.		Вартість зекономлених ПЕР, тис.грн		в тому числі							
				План, тис. грн	Факт, тис. грн	Код джерела фінансування*	План тис. т у.п.	Факт тис. т у.п.	План, тис. грн	Факт, тис. грн	Вугілля, тис.т	Електроенергія, млн. кВт.год	Теплоенергія, тис. Гкал	Інші види палива, тис. т у.п.	Економічний ефект, тис.грн.			
															План, тис. грн.	Факт, тис. грн		
А	Б	В	Г	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

* код джерела фінансування
1 кошти державного бюджету
2 кошти місцевого бюджету
3 кошти підприємства
4 інші джерела
5 разом за всіми джерелами фінансування

Калорійні еквіваленти для перерахунку натуральних видів енергії в умовне паливо:
Природний газ 1 тис. м куб.= 1,149 т у.п.; вугілля 1 т = 0,627 т у.п.; нафтопродукти 1 т =1,459 т у.п.; теплова енергія 1 тис. Гкал =172 т у .п.; електроенергія 1 млн. кВт. год. = 325 т у.п.

Назва посади керівника структурного підрозділу (підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 4
до Положення про Порядок здійснення
моніторингу за фактичним
споживанням енергоносіїв бюджетних
установ м. Добропілля

Звіт про впровадження заходів з енергозбереження у _____ за ___квартал 20___ року

№ п/п	Заходи з енергозбереження	Заплановано на _____ рік		Виконано у _ кварталі _____ року	
		Грн.	Од. вим. (шт. м^2, п/м і т.д.)	Грн.	Од. вим. (шт. м^2, п/м і т.д.)
1.	Заміна ламп розжарювального типу на світлодіодні				
2.	Заміна ламп розжарювального типу на енергозберігаючі				
3.	Заміна світильників на енергозберігаючі				
4.	Заміна дерев`яних та металевих вхідних дверей на утеплені (Класу А)				
5.	Заміна дерев`яних вікон на металопластикові (класу А)				
6.	Нанесення енергозберігаючої плівки на скло				
7.	Встановлення автоматичних доводчиків на вхідні двері				
8.	Встановлення відбиваючих зарадіаторних екранів				
9.	Встановлення термостатичних головок на опалювальні прилади				
10.	Встановлення регулюючих кранів на опалювальні прилади				
11.	Утеплення труб системи теплопостачання та гарячої води				
12.	Заміна радіаторів на нові з більш високим ККД				
13.	Встановлення лічильників (тепла, гарячої/холодної води, електроенергії)				
14.	Встановлення датчиків руху на освітлювальні прилади				
15.	Встановлення датчиків освітленості на освітлювальні прилади				

16.	Встановлення індивідуальних теплових пунктів (ІТП)				
17.	Заміна (ремонт) покрівлі (з утепленням)				
18.	Утеплення зовнішніх стін				
19.	Інші заходи:_____ (назва заходу)				

Відповідальна особа _____
Дата

Назва посади керівника структурного підрозділу (підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 5
до Положення про Порядок здійснення моніторингу за фактичним споживанням енергоносіїв бюджетних установ м. Добропілля

Звіт з впровадження енергозберігаючих заходів для реалізації Плану дій сталого енергетичного розвитку міста Добропілля (ПДСЕР)

№ п/п	Перелік енергозберегаючих заходів	Терміни виконання (згідно ПДСЕР), р.р.	2016-2020 р.р.			
			Заплановано на _____рік		Виконано у___півріччі	
			Од.вим. (шт., м^2,п/м і т.д.)	Вартість, тис.грн.	Од.вим. (шт., м^2,п/м і т.д.)	Вартість, тис.грн.

Назва посади керівника структурного підрозділу (підпис) (ініціали, прізвище)